



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 14179 data 18.10.2023.

1. Părțile contractului

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI SI AGREMENT BUCURESTI, cu sediul în București, Sos. București – Ploiești nr. 8B, Sector 1, telefon 021/224.67.89, fax 021/224.58.62, CIF: 14008314, Cont: [redacted] deschis la Trezoreria Statului-Sector 1, reprezentată legal de către doamna [redacted] - **Director General**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

SC LUNEVALLI TECHNOCONT SRL, cu sediul în București, Sector 6, Aleea Viilor nr.7, bl M40, ap.20, tel: [redacted] e-mail: [redacted] nr. de ordine la Registrul Comerțului: J40/12125/2011, CUI: 29213716, Cont: [redacted] deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată legal de către doamna [redacted] - **Administrator**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract - prezentul contract și toate anexele sale;

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

amplasamentul - locul unde prestatorul prestează serviciile;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achiziții Publice si Investitii

forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

comandă - solicitare scrisă din partea achizitorului;

zi - zi calendaristică;

an - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de evaluare**” **apartament 100 E – Sat Francez**” aflat în administrarea ALPAB, nr.inventar 110265, situat la adresa Șoseaua Nordului nr. 114-140, sector 1, București, *cod CPV 79419000-4 Servicii de consultanta in domeniul evaluarii(Rev 2)*, pentru estimare valoare de piata chirie, in perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și oferta tehnico-financiara inregistrata la ALPAB sub nr. 13478/03.10.2023.

5. Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de **1.000,00 lei fără TVA**. Prestatorul nu este platitor de TVA.

5.2 Achizitorul va achita prețul convenit, în baza facturii emise de către Prestator, după cum urmează: - plata se va efectua cu OP în contul de trezorerie al Prestatorului, în termen de 30 zile de la data predării raportului de evaluare. Factura fiscală se va transmite în conformitate cu prevederile Legii 139/2022.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 45 zile, începând cu data semnării lui de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- oferta tehnico- financiară a prestatorului înregistrată la ALPAB sub nr. 13478/03.10.2023;
- cod unic achiziție SEAP: **DA34248690/16.10.2023**
- p-v recepție raport evaluare;
- factura fiscală;

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit, respectiv 15 de zile de la data punerii la dispoziția evaluatorului datele necesare evaluării, respectiv documente din care reiese dreptul de proprietate/administrare asupra bunului, informații tehnice, etc.

8.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile de la data recepției Raportului de evaluare, în baza facturii fiscale emisa de prestator.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze Serviciile de evaluare pentru estimare valoare de piață chirie, în conformitate cu standardele naționale de evaluare a bunurilor, aprobate de ANEVAR în vigoare la data evaluării, respectiv cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii în vigoare.

9.2- Evaluarea se va realiza în conformitate cu Standardele de Evaluare a Bunurilor din România, ediția 2022, SEV și Codul Deontologic al profesiei de evaluator autorizat;

9.3- Serviciul de evaluare se va realiza de evaluatori, membri titulari ANEVAR, cu specializarea EPI (evaluarea proprietăților imobiliare). Raportul de evaluare predat achizitorului va cuprinde toate elementele pe care trebuie să le conțină un raport de evaluare, precizate în standardele de evaluare aflate în vigoare la data evaluării.

9.4- Raportul de evaluare va fi întocmit pe baza metodologiei ANEVAR și va avea, cel puțin, următorul conținut:

- datele de identificare ale evaluatorului și data la care s-a efectuat evaluarea;
- datele de identificare ale autorității contractante;
- nume-prenume expert, calitatea și specializarea acestuia și autorizația de exercitare profesională;
- materialul și condițiile în baza cărora a întocmit raportul de evaluare;
- descrierea operațiunilor de evaluare a bunurilor și concluziile acestora;
- conformitatea cu standardele de evaluare în vigoare;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60. Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

- sinteza evaluării;
- obiectul, scopul și data evaluării;
- condiții limitative;
- baza de evaluare, tipul și definiția evaluării;
- situația juridică a bunului evaluat și localizarea acestuia;
- descrierea amănunțită a bunului evaluat, starea tehnică și de întreținere a acestuia;
- fotografii reprezentative ale bunului evaluat;
- valoarea estimată propusă prin raportul de evaluare va fi exprimată în lei;
- clauza privind publicarea integral sau parțial a Raportului sau oricărei referințe sau valori incluse în raport;
- opinia și concluziile evaluatorului, care să țină cont de situația specifică a imobilului, precum și de alți factori locali;
- declarația de certificare a evaluatorului că evaluarea a fost făcută conform Standardelor de Evaluare;

9.5- Prestatorul va depune la sediul autorității contractante raportul de evaluare în două exemplare originale, în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție de către achizitor a datelor necesare evaluării, respectiv documente din care reiese dreptul de proprietate/administrare asupra bunului, informații tehnice, etc.

9.6 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.9 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.10 - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.11 - Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.12 - Dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de intarziere, din valoarea prețului contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Clauze specifice

11.1. Rezilierea contractului din oricare motive se poate face prin directă conciliere sau cu un preaviz dat prin scrisoare recomandată din partea ambelor părți, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte datei pentru denunțarea acestuia.

12. Recepție și verificări

12.1. Raportul de evaluare va fi predat achizitorului în două exemplare originale în format letric, pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

12.2. După verificarea raportului de către persoanele desemnate ale achizitorului, părțile vor încheia procesul-verbal de recepție a serviciilor.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este tariful declarat în prezentul contract.

13.2. Tariful stabilit de ofertant este ferm și nu poate fi actualizat.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Clauze de confidentialitate și protecția datelor cu caracter personal

17.1 Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la: capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

17.2 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

17.3 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare a câte 8 pagini, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI
ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Director General,

[Redacted]

[Redacted]

Director General Adjunct I,

[Redacted]

[Redacted]

Viză C.F.P.P.,

Sef. Birou Contabilitate,

[Redacted]

Semnătu

Avizat pentru legalitate,

Birou Juridic, Ex. Armoniei,

[Redacted]

Sef. Serviciu Achiziții Publice și Investiții,

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

**PRESTATOR,
S.C LUNEVALLI TECHNOCONT S.R.L**

Administrator

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

...or de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62